

T.C  
OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
SELÇUKGAZİ İLKOKULU

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine gırılmış, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanla, mevcuttur!

*H. Öztürk*

### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> BURSA		<b>İlçesi:</b> OSMANGAZİ	
<b>Adres:</b>	SELÇUKGAZİ MAHALLESİ SELÇUKGAZİ CAD. NO: 137/1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/8A9tDyGRpq92">https://goo.gl/maps/8A9tDyGRpq92</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0224 286 7407	<b>Faks Numarası:</b>	Yok
<b>e- Posta Adresi:</b>	716771@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://selcukgazioo.meb.k12.tr">http://selcukgazioo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	716771	<b>Öğretim Şekli:</b>	TAM GÜN

## SUNUŞ



Selçukgazi İlkokulu 1997 yılından bu yana aynı binada eğitim-öğretim vermektedir. Okulumuzun; öğretmen, öğrenci ve veli profili başarıya ulaşmada en büyük dayanağımızdır; çünkü biz kalite standartlarının çok üstüne çıkmayı hedefleyen bir okuluz.

2024- 2028 yılları arası Kurum Stratejik Planının hazırlanıyor olması okulumuz için bir fırsattır. Bu sayede sağlam veriler ışığında nerede olduğumuzu, eksikliklerimizin neler olduğunu çok daha iyi analiz etme imkânı bulduk. Geleceğe yönelik planlamada önceliklerimizi paydaşlarımızla birlikte tespitini yaptık. Bu nedenle Stratejik Planlama Ekibi kurduk. Gerçekçi bir analiz yapabilmek için tüm paydaşlarımıza bir dizi anket uyguladık. Anketler neticesinde çıkan sonuç analizleri komisyon üyeleri ile değerlendirilerek mevcut durumumuz hakkında gerçekçi bilgilere sahip olduk.

Hazırlanacak olan planda tüm paydaşların katkısının sağlanmış olmasından dolayı öğretmen-öğrenci-veli memnuniyetinin maksimum düzeyde karşılanacağına ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planına uygun olarak eğitim öğretimde kalitenin yakalanacağına inancımız tamdır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik planlama ekibine ve uygulanmasında yardımcı olan tüm paydaşlara teşekkürler.

**BİLMAN ÇAYIR**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ .....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2 Planlama Süreci .....	7
2. DURUM ANALİZİ .....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe .....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3 Mevzuat Analizi .....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	155
2.6 Paydaş Analizi .....	166
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	20
2.7.1 Teşkilat Şeması .....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları .....	20
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	234
2.7.4 Mali Kaynaklar .....	24
2.7.5 İstatistik Veriler .....	26
2.8 Çevre Analizi (PESTLE) .....	279
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	32
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	364
3.1 Misyon .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 5
3.2 Vizyon .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 5
3.3 Temel Değerler .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b> 5
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	386
4. MALİYETLENDİRME .....	39
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	441
EKLER: .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

*Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Bilman ÇAYIR	Müdür	Özge AYDIN	Okul Öncesi Öğretmeni
Cumhur AKYILDIZ	Müdür Yardımcısı	Nevin GENİŞ	Sınıf Öğretmeni
Mesut DEMİRDAŞ	Sınıf Öğretmeni	Cumhur AKYILDIZ	Müdür Yardımcısı
Nevin GENİŞ	Sınıf Öğretmeni	Mesut DEMİRDAŞ	Sınıf Öğretmeni
Ersin BAŞAR	Okul Aile Birliği Bşk.	Rukiye KÖSLE	Sınıf Öğretmeni

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**



## 2. DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlamıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

750 Yıllık bir geçmişe sahip olan köyümüz adını Selçuk Dede'den almıştır. Köyünü düşmandan kurtaran Selçuk Dede, Gazi unvanı almış ve köyün şu an piknik alanı olan yerine defnedilmiştir. Bursa merkeze 20 km uzaklıkta olan köyümüz muhteşem havası ve verimli toprakları ile cennetten bir köşedir. Köyün ilkokulu 1970'li yıllarda açılmış olup, şu an eğitim-öğretim verilen bina 1990'lı yıllarda inşa edilmiştir. Halen 3 katlı ve 9 derslikten oluşan okulumuzda toplamda ortaokulla birlikte 130 öğrenciye eğitim verilmektedir.

2018 yılında Ortaokul kısmı 36 öğrenciyle faaliyete geçmiştir. Gelişerek ve değişerek eğitim-öğretim faaliyetine devam edecektir. Okulumuz 2021-2022 yılında taşınmalı eğitime geçmiş Seçköy ve Avdancık köyleri taşıma kapsamına alınarak okulumuza dahil olmuştur.



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi



MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planı hazırlamıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmalarını izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır. Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır.

### Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Ülkemizde yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2019 -2023 yılları arasında uygulamış olduğumuz stratejik planda genel hedeflere ulaşıldığı; oryantasyon eğitimine katılımın sağlandığı, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ihtiyaç ve ortamının karşılandığı, sosyal etkinliklerin belirtilen hedefler doğrultusunda gerçekleştiği, çok amaçlı salonda yapılan etkinlik sayılarının arttırıldığı, ilçede ve il genelinde yapılan yarışmalara öğrenci katılımının sağlandığı, belirtilen hedefler doğrultusunda bilimsel ve kültürel gezilere gerekli katılımın sağlandığı izlenmiştir.

Devamsızlık yapan öğrenci oranının istenilen seviyeye düşürülemediği, egzersiz çalışmalarına öğrenci katılımının sağlanamadığı, velilere yönelik yapılan seminerlere gerekli katılımın sağlanmadığı izlenmiş olup genel olarak taşınmalı eğitimden kaynaklı sıkıntılar olduğu, velilerle istenilen seviyede iletişim kurulamadığı, öğrenci isteksizliği gibi nedenlerden kaynaklı sorunlar olduğu görülmüştür. Sorunun çözümü için özellikle devamsızlığı alışkanlık haline getiren velilerle belirli aralıklarla görüşmeler yapılması gerektiği düşünülmüştür.

Rehberlik servisi hizmetlerinin okulda rehber öğretmen olmamasından kaynaklı sınıf rehber öğretmeni seviyesinde rehberlik servisinin yürütüldüğü bazı durumlarda Osmangazi RAM ile işbirliği yapıldığı fakat gerekli seviyede destek sağlanmadığı görülmüştür. Bu konuda ilçe milli eğitim müdürlüğünden gerekli desteğin sağlanması konusunda yardım istenilecektir.

Okuma yazma konusunda öğrenme güçlüğü çeken bazı öğrencilerin olduğu bu öğrenciler egzersiz çalışmalarının yapıldığı fakat öğrencilerin bu çalışmalar katılmadığı görülmüştür. Gerekli bilgilendirme velilere yapılmış fakat istenilen geri dönüt alınamamıştır.

Genel olarak olumlu ve olumsuz yanlar belirlenmiş velilerin bilinçlendirilmesi konusunda seminer çalışmalarının yapılması gerektiği, öğrencilere rehberlik hizmetinin daha etkin olarak sunulması gerektiği, bireysel farklılıkların dikkate alınarak çalışmalar yapılması gerektiği görülmüş ve bu konuda adımlar atılması düşünülmüştür.

## 2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100'e çıkarmak
	Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma
Bursa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Temel Eğitim	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Temel Eğitim	Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanınması, şehrinin somut ve kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır.

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-Eğitim faaliyetleri</b>	1-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması 3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7-Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 10- Egzersiz çalışmalarına öğrencilerin yönlendirilmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	1-Eğitim-Öğretimi destekleyici kültürel geziler düzenleme 2- Sınıflar arası müsabakalar yapma.
<b>Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	1-Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 1- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	1- Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmet içi faaliyetlerinin yürütülmesi 2-Personellere yönelik etkinlik düzenlemek
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	1- Veli okul iş birliğini güçlendirmek için kermes gibi etkinlikler yapmak 2- Velilerle gezi düzenlemek 3-Velilere seminer düzenlemek
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Eğitim ortamlarının teknolojik ve fiziksel altyapısını iyileştirmek.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1- Egzersiz açmak. 2-Destek Eğitim Odası açmak

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Okulumuzun Eğitim Öğretim hizmetinden yararlanan paydaşların görüşleri doğrultusunda planımızı hazırlamak kurumumuzun niteliğini bir adım öteye taşımada rol oynayacaktır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler		✓	5
Okul Aile Birliği	✓		5
Diğer çalışanlar	✓		5
Uludağ Üniversitesi		✓	3
Osmangazi Belediyesi		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	3
Muhtarlık		✓	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	3



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

SELÇUKGAZİ İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumu seviyorum.	4,5	90
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	4,19	83,8
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	3,47	69,4
4	Öğretmenim adildir.	4,69	93,8
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	4,80	96
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	4,76	95,2
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	4,64	92,8
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	4,26	85,2
9	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,61	52,2
10	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	4,90	98
11	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,40	88
12	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	3,80	76
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>4,25</b>	<b>85,03</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

SELÇUKGAZİ İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,50	90
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,36	87,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,00	80
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,12	82,4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,23	84,6
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	4,09	81,8
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	4,28	85,6
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,13	82,6
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,99	79,8
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,52	90,4
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	4,07	81,4
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,17	83,4
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,06	81,2
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,56	91,2
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,45	89
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,38	87,6
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,60	92
GENEL DEĞERLENDİRME		4,06	85,30

**Veli Anketi Sonuçları:**

SELÇUKGAZİ İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
“İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,75	75
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,66	73,2
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,75	55
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,72	74,4
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	3,48	69,6
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	3,96	79,2
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	3,93	78,6
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	3,69	73,8
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	3,75	75
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	3,75	75
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	3,63	72,6
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,09	81,8
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	3,96	79,2
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,03	60,6
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	3,90	78
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	3,45	69
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,03	80,6
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	3,93	78,6
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,18	83,6
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,42	88,4
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,45	89
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,42	88,4
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,81</b>	<b>76,02</b>

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

<b>Bilman ÇAYIR</b> <b>Okul Müdürü</b>			
<b>Cumhur AKYILDIZ</b> <b>Müdür Yardımcısı</b>			
<b>Özge AYDIN</b> <b>Okul Öncesi Öğretmeni</b>		<b>Emre SANTURKAY</b> <b>İngilizce Öğretmeni</b>	
<b>Mesut DEMİRDAŞ</b> <b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Nevin GENİŞ</b> <b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Zehra AKYILDIZ</b> <b>Sınıf Öğretmeni</b>	<b>Hilal KONUK</b> <b>Sınıf Öğretmeni</b>

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

#### *Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı*

SIRA NO	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	BİLMAN	ÇAYIR	Müdür
2	CUMHUR	AKYILDIZ	Müdür Yardımcısı
3	ÖZGE	AYDIN	Okul Öncesi Öğretmeni
4	MESUT	DEMİRDAŞ	Sınıf Öğretmeni
5	NEVİN	GENİŞ	Sınıf Öğretmeni
6	ZEHRA	AKYILDIZ	Sınıf Öğretmeni
7	HİLAL	KONUK	Sınıf Öğretmeni
8	EMRE	SANTURKAY	İngilizce Öğretmeni

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	İlköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	1	0	1
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>

### İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10....Üzeri	0	0

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	-	0	0	2024	0
4-6 Yıl	-	1	1	2024	2
7-10 Yıl	-	2	1	2024	3
11-15 Yıl	-	1	0	2024	1
16-20	-	0	1	2024	1
20 ve üzeri	-	0	0	2024	0

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	1	İlkokul	1

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	2	2	0

*Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı*

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	1	0

*Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı*

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	1

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

*Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	5	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	0
Yazıcı Sayısı	2	0
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	1
Televizyon	0	0

### *Fiziki Mekân Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		✓	0	1
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi		✓	0	1
Resim Odası		✓	0	1
Müzik Odası		✓	0	1
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Spor Salonu		✓	0	1
Kantin		✓	0	0
Destek Eğitim Odası		✓	0	0
Laboratuvar		✓	0	1
Atölyeler		✓	0	1

### **7.4 Mali Kaynaklar**

Okul mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

#### *Kaynak Tablosu*

<b>Kaynaklar</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Genel Bütçe	14.500	20.000	25.000	35.000	45.000	65.000
Okul Aile Birliği	10000	5000	7000	8000	10000	12000
<b>TOPLAM</b>	<b>24500</b>	<b>25.000</b>	<b>32.000</b>	<b>43.000</b>	<b>55.000</b>	<b>77.000</b>



Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		1.300		4.900		8.500
Küçük Onarım				1.775		7.800
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				6.250		
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		400		2.000		6.000

	2021		2022		2023	
<i>Sivil Savunma Tatbikatı Sayısı</i>	3,500	1	30,900	1	24,600	2
<i>Elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği</i>		1		1		1
<i>Yangın Tüpü Sayısı</i>		4		4		4
<b>GENEL TOPLAM</b>		6		6		7

## 2.7.5 İstatistikî Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incen hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)...

*Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)*

	2021	2022	2023
Öğrenci mevcudu	52	53	54
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	9	9	9
Mevcudu en fazla olan sınıf sayısı	12	12	12
Kaynaştırma öğrenci sayısı	1	2	1

	2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
<b>DYK</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Çocuk Kulübü</b>	0	0	0	0	0	0

Sosyal Faaliyetler	2021	2022	2023
<b>Milli Bayramlar ve Anma Günleri</b>	15	15	15
<b>Kermes</b>	0	0	0
<b>Gezi</b>	5	6	4
<b>Belirli Gün ve Haftalar</b>	10	10	10

Sosyal kulüpler	Öğrenci Sayıları
Afete Hazırlık Kulübü	8
Kültür Edebiyat, Kütüphanecilik Kulübü	10
Enerji Verimliliği Kulübü	9
Sağlık, Temizlik ve Beslenme,	8
Yeşilay Kulübü	7

*Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan iz süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı)*

	2021	2022	2023
<b>Hastalık Sevk sayısı</b>	0	0	0
<b>Rapor Sayısı</b>	5	6	6

*Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci, öğretmen, veli sayıları ve diğer faaliyetleri)*

<b>VERİLEN EĞİTİM</b>	<b>Eğitim Sayısı</b>	<b>Öğrenci</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>Veli</b>
<b>Akran Zorbalığı</b>	3	54	5	20
<b>Öfke Kontrolü</b>	2	40	5	0
<b>Kadına Yönelik Şiddet ile Mücadele</b>	2	0	5	40
<b>Aile İçi İletişim</b>	1	0	5	20
<b>LGS bilgilendirme seminerleri</b>	0	0	0	0
<b>Sağlıklı Yaşam</b>	1	54	5	0
<b>Çocuk Koruma Kanunu kapsamında verilen eğitimler (Tedbir Kararları, İhmal-İstismar vb.)</b>	0	0	0	0

*Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.)*

	2021	2022	2023
<b>Devamsızlık Ortalaması</b>			
<b>Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı</b>	0	0	0
<b>Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci sayısı</b>	0	0	0
<b>Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı</b>	-	-	-

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

### PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul Aile Birliğinin Çalışmaları</li><li>• Çevrenin gelir durumunun alt orta olması</li><li>• İş kapasitesi</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentilerinin olmaması,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin çok bilinçli olmaması,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmalar vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li><li>• Köyde yaşayıp sosyal etkinliklere uzak olması.</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1)Okul düzeni ve temizliği, 2) Görsel yönden zengin olması, 3) Takviye kursları yapılması, 4) Öğretmenlerin ilgili olmaları, 5) Sosyal aktivitenin düzenli ve sık yapılması, 6)Okul araç ve gereçlerinin derslere teşvik ediyor olması, 7)Okul mevcudunun az olması, 8)Kendilerini güvende hissediyor olması.
Çalışanlar	1)Öğretmen ve idare arasındaki işbirliği, 2)Demokratik bir ortam olması, 3) Öğrenci profilinin iyi olması, 4) Projelere açık bir okul, 5) Rekabetçi bir ortam olmaması, 6)Öğretmene ve öğrenciye değer veren bir idare olması,
Veliler	1)Öğretmenler tarafından dikkate alınıyorum. 2) Okulun eğitime öğretime önem vermesi, 3) Her ay düzenli olarak yapılan ek sınavlar, 4) Okulun düzenli ve temiz olması. 5) Özel gereksinimli öğrencilere destek eğitim verilmesi, 6) Hafta içi kurslarının sürekliliği, 7) Düzenlenen geziler. 8)Okulun fiziki açıdan onarılması.
Bina ve Yerleşke	1)Okulumuzun dış bölgelerinin kamera sistemi ile gözetleniyor olması 2)Bahçemizin yeterli büyüklükte ve temiz olması
Donanım	1)Donanım ve eğitim materyallerinin yeterli oluşu 2)Web sitemizin içeriğinin yeterli ve güncel oluşu 3)Teknolojik imkânların yeterli düzeyde olması 4)FATİH projesinin olanaklarının kullanılıyor olması
Yönetim Süreçleri	1)Yeniliklere açık bir yönetim ve personele sahip olunması 2)Hizmet alanların görüş ve beklentilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	1)Sosyal faaliyetlere önem verilmesi 2)Okulumuzda sevgi, saygı ve güven ortamının olması 3)Öğretmenler ve idareciler arasında güçlü bir iletişim ve güven ortamının olması

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	1)Okulun eski olmasından kaynaklı fiziksel yetersizlik, 2)Kantinin olmaması, 3) Rehberlik servisinin olmaması, 4)Okul bahçesindeki oyun araç ve gereçlerinin yetersiz olması
Çalışanlar	1)Donanım eksikliği, 2)Ulaşım problemi.
Veliler	1)Kantinin olmaması. 2) Rehberlik servisi olmaması.
Bina ve Yerleşke	1)Okulun bulunduğu çevrede kültürel etkinliklerin çeşitliliğinin kısıtlı olması 2)Okulun şehir merkezinden uzakta bulunması
Donanım	1)Okulumuz bünyesindeki birimlerin ihtiyacını karşılayacak derecede çalışma mekânlarının olmaması 2)Ses sisteminin yetersizliği
Bütçe	1) Okul binasının eski olmasından dolayı tamirat için bütçe sıkıntısı olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime olan eğilimin artması Eğitim yatırımlarının artması
Ekonomik	Bölgemizde hayırsever gönüllülerin olması Okul aile birliğinin çalışmaları ile okulu desteklemesi
Sosyolojik	Velilerin her geçen yıl çocuk eğitiminde bilinçleniyor olması İlçe merkezine yakın olmamızın verdiği sosyal ve kültürel imkânlar
Teknolojik	Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları Bilgisayar ve internet kullanımının artması
Mevzuat-Yasal	Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin olması. MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri .
Ekolojik	Okulumuzun konumundan kaynaklı ulaşımın ve iletişimin çok rahat olması

## Tehditler

Politik	Eğitime bakışın olumsuz yönde farklılaşması
Ekonomik	Mahallemizin gelir seviyesinin yüksek olması istihdam alanlarında artan yetersizlik Veli profili olarak düzenli bir işi olan velilerin ve gelir düzeylerinin yüksekliği,
Sosyolojik	Şehir ortamından uzak olunması Köy kültürü ile şehir kültürü arası sosyal uyum problemlerinin olması
Teknolojik	İnternetin insan yaşantısına hızlı ve giderek artan oranda nüfuz etmesi
Mevzuat-Yasal	Öğretmenin sosyo-ekonomik statüsünün yıpranması.
Ekolojik	Okul çevresinde trafik önlemlerinin yetersiz olması. Okulumuzun çevresinde boş arazilerin bulunması Okulun ana yola yakın oluşu Çevre konusunda bilinçsizlik Çarpık yapılaşma



## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel, Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Öğretim Yöntemleri	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler		Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

## *Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi*

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrenci devamsızlıkları.
2	Yabancı uyruklu öğrenciler okula uyumu.
3	Okul öncesi eğitimde okullaşma.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okuma kültürü.
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler.
3	Eğitim Öğretim materyalleri sayısını arttırma.
4	Sosyal ve kültürel etkinliklere katılım oranı
5	Çalışanların ulusal ve uluslararası faaliyetlerde yer alması.
6	Zararlı alışkanlıklar

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenleme
2	Okul sağlığı ve hijyen.
3	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi.
4	Okul güvenliğini arttırmak
5	Daha fazla hizmet içi eğitim.

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır



#### MİSYONUMUZ

Bizler SELÇUKGAZİ İLKOKULU olarak;

Misyonumuz eğitim ortamında y¼ksek beklentileri olan bir topluluk oluŐturarak yaşam boyu ¼đrenme ve kişisel gelişim ile sonuğlanan bir işbirliği geliŐtirerek baŐarıları meydana ¼ıkarmak kiŐilerin fikri h¼r vicdanı h¼r olmasını y¼reklendirip karŐılıklı saygı, sevgi ve hoŐg¼r¼ ile sosyal sorumluluğu teşvik ederek eğitimdeki bug¼nk¼ ve gelecekteki ihtiyaçları karŐılamaktır.

## VİZYONUMUZ

Vizyonumuz geçmişi unutmadan geleceği karartmadan hedeflere nokta atışıyla ulaşmaktır. Aranan okul olmak. İzlenen okul olmak, gıpta edilen okul olmak, eğitimde ülkenin hedeflerinin üstüne çıkmak vizyonumuzdur.

## Temel Değerlerimiz

1	Milli değerlere bağlılık
2	Kurum kùltürü
3	Saygı ve hoşgörü
4	Sorumluluk anlayışı
5	Bilimsellik
6	Ekip alışması
7	Yapılandırmacı organizasyon
8	Şeffaflık ve memnuniyet
9	Etkin iletişim
10	Kişisel verilerde gizlilik

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	A 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	H 1.1 Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)</b>	%25	%90	%90	%95	%90	%95	%100	Ayda bir kontrol yapılacak	6 Ayda 1 Rapaor Düzenlenecek
<b>PG 1.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)</b>	%25	%90	%90	%90	%95	%95	%95	Ayda bir kontrol yapılacak	6 Ayda 1 Rapaor Düzenlenecek
<b>PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%25	%4	%4	%3	%3	%2	%1	Rapaor Düzenlenecek	6 Ayda 1 Rapaor Düzenlenecek
<b>PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	%25	%5	%4	%3	%2	%2	%1	Ayda bir kontrol yapılacak	6 Ayda 1 Rapaor Düzenlenecek
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Şube Rehber Öğretmeni, öğrenci velisi								
<b>Riskler</b>	Okulun bulunduğu bölgenin sosyo ekonomik durumu. Bölgede genellik tarım ağırlıklı çalışma alanlarının fazla olması. Velilerin okuma oranlarının düşük olması								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin derslere olan ilgisinin gitgide azalması. Velilerin Öğrencilerden akademik başarı yönünde beklentilerinin düşük olması Bölgede üst öğrenime devam eden öğrenci sayısının düşük olması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Veli toplantıları yapılarak öğrencilerle birlikte velilere de eğitim vermek Bölgede yetişen eğitimli insanları okula getirerek seminer düzenlemek. Kurslarda öğrencilere dağıtılmak üzere küçük atıştırmalıklar verilmesi.								

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	A 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	H 2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%30	4	6	8	10	12	15	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	1	3	4	4	5	6	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	53	50	50	50	50	50	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%20	2	4	4	5	5	6	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%20	40	45	48	50	55	55	Kazanım değerlendirme	Ayda bir değerlendirme
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Şube rehber öğretmeni, öğrenci velisi								
<b>Riskler</b>	Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, Matematik dersine karşı yapamayacağı şeklinde önyargının var oluşu Salgın hastalıkların artmasına devamsızlığa neden olabilir.								
<b>Stratejiler</b>	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin öğretmenlerine karşı saygısız davranışlar sergilemesi. Özellikle resim ve kompozisyon yarışmalarında seviyelerine uygun eserlerin ortaya çıkmaması.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Çalışma atölyeleri. Görsel sanatlar öğretmeni görevlendirilmesi vb:								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 3.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	%20	5	5	5	5	5	5	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.2 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	7	9	10	11	12	12	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%20	6	6	6	6	6	6	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	Ayda 1	6 Ayda 1
PG 5.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%20	5	6	6	7	7	7	Ayda 1	6 Ayda 1
<b>Koordinatör Birim</b>	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	Öğretmen gönüllü olarak eğitimlere katılmaya istekli olmayabilir.								
<b>Stratejiler</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000								
<b>Tespitler</b>	Teknoloji kullanımı, web 2.0 araçları, yeni eğitim-öğretim anlayışları vb. konularda öğretmenlere hizmet içi eğitim verilmelidir. Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılması teşvik edilmelidir								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yerel düzeyde öğretmenlere hizmetiçi eğitim verilmelidir. Yarışmalara katılan öğretmenlere destek sağlanmalıdır								



# **4.BÖLÜM**

## **MALİYETLENDİRME**

## 4. MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,

Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Okulumuz stratejik planında 3 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir.

*Tablo 16 Tahmini Maliyet Tablosu*

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
<b>Hedef 1.1</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	
<b>Amaç 2</b>	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
<b>Hedef 2.1</b>	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	
<b>Amaç 3</b>	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
<b>Hedef 3.1</b>	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2.000	2.000	2.000	3.000	4.000	13.000
<b>TOPLAM</b>	12.000	12.000	12.000	13.000	14.000	63.000

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde dönem sonu izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Sevgili Öğrencimiz;**

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

NO	MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.



- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığımız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi şekilde yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )

## Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

### 1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

#### 1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### 1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### 1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

#### 1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

#### 1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

#### 1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

#### 1.7. Bir üst öğrenime geçiş

#### 1.8. Mezuniyet oranı

### 2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

#### 2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### 2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)

- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane
- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği

### 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

## 3.3. İnsan kaynakları

### 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

- 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
- 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
- 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

### 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
- 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
- 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
- 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

### 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

## 3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

## 3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

## 3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

### EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

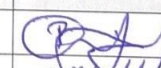
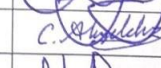
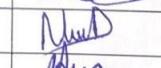
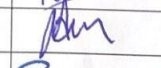
\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.  $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$

Tarih: 28/05/2024

### SELÇUKGAZİ İLKOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ONAYI

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 Sayılı Genelgesi doğrultusunda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu öncülüğünde Stratejik Plan Ekibi ve ilgili birimlerin katkıları ile hazırlanmış olan 2024-2028 Stratejik Planın uygulanması Kurulumuzca uygun görülmektedir.

  
Bilman ÇAYIR  
Okul Müdürü

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Bilman ÇAYIR	Okul Müdürü	
Cumhur AKYILDIZ	Müdür Yardımcısı	
Mesut DEMİRDAŞ	Öğretmen	
Nevin GENİŞ	Öğretmen	
Ersin BAŞAR	OAB Başk.	